

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке издания учебно-методической и научной литературы**  
**в СТИ НИЯУ МИФИ**

(название подразделения)

**ПЛ 6.1.2.08-СТИ-25**

**г. Северск Томской области**

**1. Общие положения**

- 1.1 Издательская деятельность Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ
- 1.2 , Министерства науки и высшего образования РФ и настоящим Положением о порядке издания учебно-методической и научной литературы в СТИ НИЯУ МИФИ (далее - Положение).
- 1.3 Настоящее Положение разработано с целью повышения научно-методического уровня учебных и научных материалов, совершенствования работы по подготовке рукописей, улучшения планирования и обеспечения своевременности выпуска изданий в СТИ НИЯУ МИФИ.
- 1.4 Издание считается изданным от имени университета, когда в выходных данных издания в качестве издающей организации, от имени которой выпускается издание, указано наименование вуза в официально установленной форме федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), Северский технологический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
- 1.5 Данное Положение призвано обеспечить единообразие в процессах создания учебных, научных и других изданий и определяет с момента его утверждения порядок планирования, подготовки к печати, рецензирования, выпуска и регистрации учебных, научных и других изданий в СТИ НИЯУ МИФИ.
- 1.4 Издательская деятельность вуза, направлена на решение следующих задач:
  - обеспечение образовательных программ, реализуемых в СТИ НИЯУ МИФИ, учебными и научными материалами высокого уровня в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;
  - публикация научных результатов, полученных профессорско-преподавательским составом, научными работниками и инженерно-техническим персоналом вуза;
  - пополнение электронных образовательных и научных ресурсов для реализации учебного и научного процессов;
  - обеспечение рекламной-информационной и просветительской работы вуза.
- 1.6 Устанавливаемые настоящим Положением порядок и условия осуществления издательской деятельности являются обязательными для всех подразделений вуза.

## 2. Нормативное обеспечение

«Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации».

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018);

ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»

ГОСТ 7.88-2003. «Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций».

ГОСТ 7.12-93. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

ГОСТ 7.9-95. «Реферат и аннотации. Общие требования».

ГОСТ Р 7.0.4-2006. «Издания. Выходные сведения».

ГОСТ Р 7.0.1-2003. «Издания. Знак охраны авторского права».

ГОСТ Р 7.0.53-2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер».

ГОСТ Р ИСО 26324-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система дискретных идентификаторов объекта.

ГОСТ Р 7.0.3-2003. «Издания. Основные элементы. Термины и определения».

ГОСТ 7.84-2002. «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления».

ГОСТ 5373-90. «Издания книжные и журнальные. Форматы».

ГОСТ 7.5-98. «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов».

ГОСТ Р 7.0.1-2003. «Издания. Знак охраны авторского права».

ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики

## 3. Термины и определения

*Автор* - лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

*Составитель* - специалист или коллектив специалистов, собирающий, систематизирующий и/или обрабатывающий какие-либо материалы для включения их в издание.

*Издание* – документ, предназначенный для распространения в электронном и/или печатном виде содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

*Учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

*Учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в

качестве данного вида издания (*создается для дисциплин федерального компонента и утверждается в качестве учебника Министерством образования России через процедуру присвоения соответствующего грифа*).

*Учебное пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

*Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

*Курс лекций* – учебное издание (сборник отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой.

*Практикум (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум)* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения (*а также методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса*), способствующее усвоению пройденного.

*Сборник контрольных работ (заданий)* – учебное издание, содержащее контрольные работы (с вариантами) и методические рекомендации по их выполнению в объеме переделённого курса.

*Сборник задач (задачник)* – учебное издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса.

*Хрестоматия* – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

*Рабочая тетрадь* – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

*Методические рекомендации по выполнению курсовых, дипломных работ (руководство к написанию дипломной/курсовой работы/проекта)* – учебное издание, включающее тематику работ, методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

*Методические указания* – учебное издание, содержащее определенные теоретические сведения и конкретные указания по проведению самостоятельных/практических/лабораторных работ.

*Монография* – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

*Сборник научных трудов* – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

*Материалы конференции (съезда, симпозиума)* – неперiodический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

*Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)* – научный неперіодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).

*Электронный документ* – документ в цифровой форме для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения (ГОСТ Р 7.0.63-2013, статья 3.1).

*Электронное издание* – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

*Электронный аналог печатного издания* – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т. п.).

*Учебное электронное издание* – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на обучающихся разного возраста и степени обучения.

*Электронный учебно-методический комплекс* - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

*ISBN* - международный стандартный номер книги; Идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на книгах и состоящий из аббревиатуры ISBN - Международный стандартный книжный номер (рус.), International Standard Book Number (англ.) - и, как правило, десяти цифр, обозначающих идентификаторы страны, издательства и книги.

*Плагиат* – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

*Заимствование* – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

*Корректное цитирование* – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

*Некорректное цитирование* – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

*Авторский договор* — это гражданско-правовой договор в сфере авторского права, заключенный между создателем произведения и другими субъектами.

#### 4. Планирование, подготовка к изданию и переиздание учебных и научных рукописей

4.1 Литература, издаваемая от имени Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ), подразделяется по назначению, характеру информации, периодичности выпуска и объему в соответствии с ГОСТ 7.60 –2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».

4.2 Учебная и научная литература, изданная от имени вуза, должна быть опубликована в Электронном каталоге библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ в целях развития образовательного пространства института и создания условий для научного цитирования в сетевой среде (ГОСТ 7.83-2001 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения) в следующей форме - электронный аналог печатного издания или самостоятельное электронное издание.

4.3 Формирование плана издательской деятельности кафедр проводится на основе тщательного анализа учебных планов и обеспеченности каждой дисциплины необходимой учебной литературой с учетом контингента студентов.

4.4 Анализ обеспеченности учебного процесса учебными изданиями по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО возлагается на преподавателя дисциплины, под контролем заведующего кафедрой и заместителя руководителя по учебной работе (УР).

4.5 План издания (*Приложение А*) учебных и научных материалов (тиражируемых и электронных) формируется ежегодно, сроком на 1 календарный год и утверждается на Ученом Совете вуза. После утверждения, план издания доводится до сведения подразделений (кафедр).

4.6 Заявка от кафедр (*Приложение Б*) на включение в план издания подается в библиотеку до **31 октября** текущего года и заверяется подписью заведующего кафедрой.

4.7 После утверждения плана изменения в план издания вносятся на основании служебной записки с визой заведующего кафедрой, заведующего библиотекой, заместителя руководителя по учебной работе (для печатных изданий).

4.8 Работа может быть издана по инициативе автора на основании рекомендации кафедры.

4.9 Контроль над процессом издания с момента предоставления автором рукописи для проведения нормоконтроля и до передачи в издательско-полиграфический отдел (ИПО) осуществляет заведующий библиотекой.

4.10 Профессорско-преподавательский состав осуществляет подготовку рукописей учебной и научной литературы в соответствии с планами издательской деятельности.

4.11 Кафедры проводят рецензирование представленных рукописей. По решению кафедры к рецензированию привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры, на которой подготовлена рукопись, других родственных кафедр, других учебных заведений, научные сотрудники.

4.12 Кафедра вправе ходатайствовать о присвоении предлагаемому изданию грифов Министерства науки и образования и других органов, международного стандартного номера ISBN.

4.13 Изданию, рекомендованному к печати в ИПО библиотека присваивает ISBN, индекс УДК, ББК и авторский знак, проводит нормоконтроль, формирует макет рукописи в формате PDF и передает в издательско-полиграфический отдел для тиражирования. Электронную версию издания библиотека размещает в электронном каталоге.

4.14 Издательско-полиграфический отдел разрабатывает дизайн обложки для переплета, тиражирует учебные и научные издания.

4.15 Переиздание (ГОСТ 7.60-2003) - вновь выпущенное издание произведения(ий) с изменениями или без них. Переиздание может быть:

- *дополненное издание*: переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций и т.п.;

- *исправленное издание*: переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки и пр., без коренной переработки текста произведения;
- *переработанное издание*: переиздание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующим изданием;
- *пересмотренное издание*: переиздание, текст которого содержит изменения редакционного характера (уточнения, изменения формулировок, замену устаревшего материала новыми т.д.);
- *расширенное издание*: переиздание, текст которого тематически расширен по сравнению с предыдущим изданием;
- *стереотипным*: переиздание без изменений (только по отношению к печатным изданиям).

Переиздание может представлять собой комбинацию нескольких из перечисленных видов - быть исправленным и дополненным, переработанным и дополненным и т. д. (*Если в последующем издании изменено более 25% текста, то оно считается новым изданием, а не переизданием.*)

4.16 Размещение в РИНЦ. После официального издания книги все данные о ней по специально подготовленному формату и PDF файл полного текста передаются в ответственному сотруднику Центра библиотечно-информационного обеспечения НИЯУ МИФИ для размещения метаданных в РИНЦ.

## **5. Работа автора/авторов**

5.1 Работа над рукописью, включенной в план издания, рассматривается как служебная обязанность автора, отражается в плане работы кафедры и в индивидуальном плане преподавателя.

5.2 Срок исполнения работ контролируется заведующим кафедрой. Нарушение автором установленного срока рассматривается как невыполнение преподавателем индивидуального плана.

5.3 Рукопись рассматривается и утверждается к изданию на заседании кафедры.

5.4 Автор (авторы) обязан:

- подготовить рукопись в срок, указанный в плане издания и на высоком научно-методическом уровне согласно действующей основной образовательной программе;
- перед включением рукописи в заявку на издание сверить название рукописи с ее содержанием и названием дисциплины в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины;
- учесть замечания, сделанные редакторами и рецензентами, своевременно провести вычитку окончательного текста, подготовленного к печати (публикации в электронной библиотеке вуза;
- согласовать обложку и титульный лист (заверить подписью).

5.5 Оригинал–макет издания должен соответствовать требованиям, изложенным в «Основных требованиях к представлению и оформлению рукописи» (*Приложение В*), а также ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения», ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

5.6 Автор формирует оригинал-макет рукописи и сдает ответственному сотруднику библиотеки для проведения нормоконтроля - проверки УМП на соответствие с требованиями и правилами установленными нормативной документацией, а также для проверки через систему Антиплагиат НИЯУ МИФИ.

5.7 Автор *монографии* предоставляет экспертное заключение технического совета.

5.8 Автор участвует в работе по подготовке рукописи к изданию (работа с редактором и нормоконтролером, корректура оригинал-макета).

5.9 Автор несет ответственность:

- за научно-методическое содержание публикуемого материала;
- качество предоставляемой рукописи;

- соответствие оформления рукописи установленным требованиям;
- за недопущение использования имени вуза в надзаголовочных данных издания без прохождения установленной настоящим Положением процедуры;
- своевременное предоставление рукописи в библиотеку.

## **6. Научное редактирование и рецензирование**

6.1 Научные издания готовятся в соответствии с планами издания и проведения конференций и защиты диссертаций.

6.2 Публикация учебных, научных и других видов изданий осуществляет издательство СТИ НИЯУ МИФИ за счет выделяемых на издательскую деятельность средств вуза либо за счет внебюджетных средств отдела, кафедры, факультета.

6.3 Научное редактирование предполагает анализ и оценку издания с научной точки зрения.

6.4 Научное редактирование учебников, учебных пособий и монографий предусматривается только в том случае, если среди авторов издания нет кандидата/доктора наук.

6.5 Научный редактор наряду с автором несет ответственность за научное и методическое содержание рукописи и за соответствие ее назначению.

6.6 Ученая степень, ученое звание и фамилия научного редактора проставляются на последней странице издания с выпускными данными.

6.7 Издания, предназначенные для распространения (доставке в Книжную Палату), подлежат обязательному внешнему рецензированию (экспертизе), им может быть присвоен гриф Учебно-методических объединений (УМО) или других органов (для учебных изданий), присваивается номер ISBN.

6.8 Для учебных и научных изданий – две внешние рецензии. Одна из внешних рецензий должна быть от доктора/кандидата наук; вторая рецензия может носить прикладной характер, то есть дается коллективным автором – организацией, учреждением.

6.9 Для учебно-методических изданий – одна внутренняя рецензия.

6.10 В рецензии отражаются:

- соответствие работы ее назначению (монография, учебное пособие и т. п.);
- новизна, отличие от других изданий, обеспечивающих учебный процесс по данной дисциплине и доступных студенту;
- обеспеченность курса учебной и методической литературой;
- научный, методический уровень, актуальность работы, доступность изложения материала;
- замеченные недостатки, относящиеся к содержательной части материала и его изложению;
- выводы о целесообразности издания (в рецензии не следует излагать содержание работы, повторять аннотацию и т. п.).

6.11 Рецензия оформляется в произвольной форме. Подпись рецензента заверяется круглой печатью организации, в которой работает рецензент, ставится дата. При необходимости рукопись с замечаниями рецензента возвращается автору на доработку. После внесения автором исправлений и дополнений рукопись передается рецензенту, который дает письменное согласие с правкой рукописи. Ученая степень, ученое звание и фамилии рецензентов указываются на обороте титульного листа издания.

## **7. Порядок тиражирования и формирование стоимости рукописей**

7.1 Обязательному изданию (тиражированию) и распространению подлежат только те издания, которым присвоен международный стандартный номер ISBN. Объем, тираж и порядок издания данной категории УМП определяется Планом издания на очередной год.

7.2 Рукопись издания в электронном виде (формат PDF) ответственный сотрудник библиотеки передает в ИПО для тиражирования.







## Приложение А

Утвержден  
на заседании ученого совета СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН

выпуска учебно-методической и научной продукции в 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. автора(ов)	Название издания	Вид издания*	Направление подготовки (код, название)	Название дисциплины по учебному плану	Планируемые данные заказа					
						Электронное/печатное	Объем (стр.)/тираж (экз.)	Уч. изд. лист	Гриф*, ISBN	Срок исполнения	Источник финансирования*
<b>Кафедра</b> _____											
1											
2											
3											
<b>Всего изданий по кафедре</b> _____											

Председатель ученого совета _____	С. А. Карпов
Зам. руководителя по УР _____	В. А. Андреев
Начальник ФЭУ _____	А. М. Суздальцева
Зав. библиотекой _____	В. Н. Пантелеева

## Приложение Б

### ЗАЯВКА

кафедры \_\_\_\_\_ на включение в план издания УМП на 20\_\_ г.  
(наименование)

№ п/п	Ф.И.О. автора(ов)	Название издания	Вид издания*	Направление подготовки (код, название)	Название дисциплины по учебному плану	Планируемые данные заказа					
						Электронное/ печатное	Объём (стр.)/ тираж (экз.)*	Уч. изд. лист*	Гриф, ISBN	Месяц подачи рукописи	Источник финансирования
1											
2											
3											

\*Сокращения:

М- монография, УП – учебное пособие, МУ – методические указания, МР – методические рекомендации, УМП – учебно-методическое пособие.

ЭИ – электронное издание, - ПИ – печатное издание.

Г – гриф, БГ – без грифа.

ГБ – гос. бюджет, ВБ – внебюджет.

\*Уч. изд. лист – графа заполнится только для печатных изданий.

\* Тираж указывается только для печатных изданий.

## Приложение В

(справочное)

### Основные требования к представлению и оформлению рукописи

**В.1 Общие положения.** Издательский процесс подготовки и выпуска научной и учебно-методической литературы регламентируется документами системы СИБИД.

*Учетно-издательский лист* — Единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу [ГОСТ Р 7.0.3 2006].

*Авторский лист* — единица измерения объема материала, созданного автором либо обработанного переводчиком, редактором, корректором и др. Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и т. п.).

В СТИ НИЯУ МИФИ для изданий, подлежащих тиражированию в выходных данных объем работы приводится в учетно – издательских листах (Уч.–изд. л.) и в условно печатных листах (Усл. печ. л.). *Объем в уч.-изд. л. рассчитывается делением количества страниц машинописного текста на 19 с точностью до сотых.*

Для получения объема в усл. печ. л. следует количество страниц поделить на 16 и умножить на приведённый коэффициент 0,93, если работа готовится к изданию форматом 60x84/16 (двусторонняя печать на формате А 4), или разделить на 32 и умножить на коэффициент 0,93, если работа готовится к изданию форматом 60x84/32 (двусторонняя печать на формате А 5).

Вузовские издания обычно печатаются в формате 60 x 90 1/16. Следовательно, печатный лист в таких изданиях составляет 16 страниц.

Подготовка и издание любой вузовской книги определяется в первую очередь ее ролью и местом в системе обучения, целями и задачами, а также особенностями самого издания как средства передачи информации в образовательном процессе или научной деятельности. Подавляющее большинство изданий, публикуемых вузом, относится к учебным либо научным.

**В.2 Виды научной и учебно-методической литературы.** Основные виды изданий по объему (ГОСТ 7.83-2001):

- Книга – издание объемом свыше 48 страниц.
- Брошюра – издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.
- Листовка – издание объемом от 1 до 4 страниц.

Издательство СТИ НИЯУ МИФИ выпускает следующие виды научной и учебно-методической литературы:

- методические пособия по изучению учебных дисциплин в соответствии с их программами;
- методические пособия по выполнению контрольных, лабораторных и квалификационных работ;
- сборники задач;
- учебные пособия по разделам дисциплин;
- конспекты лекций по новым, не освещенным в учебниках разделам;
- монографии;
- сборники научных трудов;
- тезисы докладов конференций;
- материалы конференций.

**Издание** (ГОСТ 7.60–2003) определяется как документ, предназначенный для распространения содержащейся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**В.2.1 Учебные издания.** *Учебное издание* – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения. Общий объем учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) должен соответствовать количеству учебных часов, предусмотренных для изучения дисциплины, как правило, из расчета: 1 авторский лист на 5–7 академических часов для образовательных учреждений ВПО (для учебников и учебных пособий).

**Учебник** – основное учебное издание по дисциплине. Содержит, прежде всего, базовые знания предмета. Включает апробированные данные и сведения, раскрывает методические аспекты получения знаний в той или иной области, дает характеристику важнейших процессов и явлений, составляющих «школу» данной дисциплины. **Объем – не менее 5 п.л. – (80 страниц).**

**Учебное пособие** рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. **Объем – 4 п.л. (65 страниц).**

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу, вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия. (Из письма Министерства образования РФ об определении вида учебного издания от 23 сентября 2002 г. № 27-55-570/12.)

**Внимание!** Материал учебного пособия нельзя излагать в форме монографии.

**Объем:** не менее 120 с. при грифировании в Министерстве науки и образования РФ, и не менее 80 с. при грифировании в учебно-методических объединениях профильных учреждений.

Учебно-методические пособия относятся к виду учебных изданий, однако имеют свою специфику при использовании в учебном процессе. В ГОСТ 7.60 учебно-методическое пособие определено как «Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части».

**Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания. Отличительная особенность данного вида издания – теоретический материал дополняется информативной частью прикладного характера (например, может содержать помимо теоретического материала методические указания, рекомендации по написанию курсовых работ, список задач, заданий для самостоятельной работы, самопроверки и самоанализа студента, образцы их решения и т. п.). Учебно-методическое пособие ориентировано преимущественно на изучение дисциплин, предполагающих большой объем самостоятельной работы студентов. **Объем – 3 п.л. (не менее 48 с.)**

**Методические рекомендации** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ. Рекомендации содержат общую характеристику дисциплины (цели, задачи её изучения, комплекс предметов на которые она опирается), а также форм, методов и видов самостоятельной работы студентов (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, составление докладов, выступлений и др.). **Объем – не менее 1 п.л. (не менее 16 с.)**

К методическим рекомендациям относятся **методические указания к лабораторной работе на базе нового технологического и учебного оборудования (Объем – до 16 с.)**.

**Курс лекций** - учебно-теоретическое издание сборник отдельных лекций, полностью освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой. Курс лекций – это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов. **Объем – 6 п.л. (не менее 96 с.)**

**Рабочая тетрадь** – учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Как правило, тетради предполагают одноразовое использование и направлены: на воспроизведение изученного материала; развитие мыслительных операций и творческого мышления; практическое применение полученных теоретических знаний. Задания в тетради

могут выполняться в виде рисунков, схем, таблиц, инструкций для проведения самостоятельных лабораторных занятий. Для выполнения работ должно быть оставлено достаточно свободного места. **Объем – 2,5 п.л (не менее 40 с.)**

**Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Направлен на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования полученных знаний в конкретных условиях. При этом лабораторный практикум может содержать теоретическую часть. Большие темы здесь целесообразно делить на части или параграфы; задания располагают по принципу «от простого к сложному». **Объем 6 п.л. (не менее 80 с.)**

**Практическое руководство** - практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками (ГОСТ 7.60-2003). **Объем –2,5 п.л. (не менее 40 с.)**

**Задачник – практикум**, содержащий учебные задачи. Может содержать также решения задач (упражнений), методические указания к ним или подсказки. **Объем –2,5 п.л. (не менее 40 с.)**

**Рабочая программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

**Учебный комплекс** – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание и др.

**В.2.2 Научные издания. Монография** – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Монография сопровождается обширным библиографическим списком (ГОСТ 7.1-2003), в ее тексте могут присутствовать также ссылки на использованные источники (ГОСТ Р 7.0.5-2008). **Объем – не менее 100 с.**

**Материалы конференции (съезда, симпозиума и др.)** – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, статей, рекомендаций, решений и др. **Объем – не менее 200 с.**

**Сборник научных трудов** – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, обществ или учебных заведений. **Объем – не менее 100 с.**

**В.2.3 Авторство произведений.** В связи с размещением изданий СТИ НИЯУ МИФИ в электронном каталоге библиотеки важно правильно устанавливать вид авторства произведений. Согласно ГОСТ 7.0.1-2003 СИБИД определены следующие виды авторства:

**Автор** – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которого публикуются материалы.

**Составитель** – физическое лицо, собравшее, систематизировавшее и/или обработавшее какие-либо материалы для включения их в издание.

**Не рекомендуется использовать словосочетание «автор-составитель»** - либо создатель произведения является его автором, либо он собрал, прокомментировал, обработал ранее существовавшие публикации.

В СТИ НИЯУ МИФИ **обязательной проверке на плагиат подлежат издания, которым присваивается индекс ISBN** (т. е. издания, подлежащие рассылке в Российскую книжную палату (РКП)).

Заместитель руководителя по учебной работе и научно-методический совет СТИ НИЯУ МИФИ рекомендуют устанавливать следующие виды авторства учебных и учебно-методических изданий в зависимости от степени оригинальности текста:

- **автор – оригинальность текста 70 % и более;**
- **составитель – не менее 50 %.**

Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленный Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения ее публикации.

*При несоответствии издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста материалы возвращаются автору на доработку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов*

*проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.*

Следует соблюдать правила цитирования (Ст. 1274. Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях). Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования:

- цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати.

**Цитирование** должно оформляться как обособленная кавычками в начале и конце фраза со ссылкой на то, откуда она позаимствована. Возможно указание на используемое произведение в виде сноски на странице с цитируемым текстом. Ссылки на цитируемые источники **обязательны!**

В соответствии с ГОСТ 7.0.1 – 2003 «Издания. Знак охраны авторского права» на основной текст издания (публикации) устанавливается знак охраны авторского права (копирайт), который информирует о наличии у физических или юридических лиц исключительного авторского права. В знак охраны авторских прав включаются 3 элемента:

- 1) знак копирайта (©);
- 2) имя или наименование правообладателя:
  - имя правообладателя, как правило, состоит из фамилии и инициалов; если это юридическое лицо, то указывается полное или сокращенное наименование, в соответствии с регистрацией в ЕГРЮЛ;
  - если правообладателей несколько, то они указываются через запятую;
- 3) год первого опубликования произведения.

### **В.3 Правила оформления авторского оригинала.**

**В.3.1 Общие требования.** Авторы предоставляют в библиотеку электронную версию оригинала, выполненного в формате текстового редактора Microsoft Word. Авторские электронные оригиналы должны включать:

- титульный лист – первая страница;
- оборот титульного листа – вторая страница;
- содержание (приводятся только пронумерованные разделы и подразделы);
- введение;
- основной текст;
- список используемой или рекомендуемой литературы;
- приложения;
- выходные данные (учебное пособие, монография).

При наборе текста необходимо установить:

- формат А4;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- размер полей: верхнее – 20 мм, нижнее, наружное, внутренне – по 25 мм, до нижнего колонтитула – 20 мм;
- автоматическая расстановка переносов;
- абзацный отступ – 1,25, одинаковый по всему тексту;
- выравнивание текста - по ширине;
- зеркальные поля ко всему документу. Сквозная нумерация страниц. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы. Номера страниц следует ставить, начиная со второй страницы раздела «Введение».

В тексте не должно быть несколько пробелов подряд, а также пробелов и табуляций, не выполняющих особых функций, ни в начале, ни в конце абзаца; недопустимо пробелами делать отступы (левые, правые), для создания отступов и выравниваний необходимо использовать соответствующие средства Microsoft Word. Насыщенность букв и знаков должна быть равной по всему оригиналу.

При наборе текста знак тире используется как разделительный знак при обозначении пределов временных (март – апрель, 70 – 80 гг.), пространственных (Москва – Хабаровск), количественных (300 – 350 т). При наборе текста знак дефис (- короткий знак без пробелов) используется в сложных словах (физико-математическая), между буквенным обозначением физической величины и словесной расшифровки (Ts-диаграмма, T-матрица), обозначении интервалов (1975-85 гг.).

Текст, иллюстрации и таблицы не должны выходить на поля документа.

Библиотека не редактирует текст пособий. Учебные издания издаются в *авторской редакции*.

### **В.3.2 Титульный лист и оборот титульного листа.**

На титульном листе должна быть размещена следующая информация (в соответствии с приложениями Д, З, К, М) строго в указанном порядке:

- название организации, от имени которой выпускается издание;
- автор(ы) издания (инициалы имени и отчества, затем фамилия).

Если авторов более трёх, то информация об авторах на титульный лист не выносится;

- название издания (работы);
- вид учебного издания;
- заключение УМО для учебников и учебных пособий, получивших гриф;
- внизу отдельной строкой – место и год издания.

На обороте титульного листа размещаются (в соответствии с приложениями Е, И, Л, Н):

- макет аннотированной каталожной карточки. Ширина макета карточки – 12см, высота – 7,5см. На макете карточки должно быть не более 12-16 строк текста, включая классификационные индексы, библиографическое описание и аннотацию;

- последовательно отдельной строкой записываются индексы УДК, ББК, авторский знак в верхнем левом углу оборота титульного листа над каталожной карточкой. УДК указывается на всех видах учебных изданий, за исключением рабочих программ дисциплин. Авторский знак может дублироваться на левом поле перед второй строкой библиографического описания;

- сведения о рецензентах записываются в следующем порядке: в 1-ой строке – ученая степень, должность, место работы; во 2-ой строке – инициалы, фамилия;

- знак копирайта охраны авторского права записывается в нижнем правом углу оборота титульного листа. Состоит из прописной буквы С, заключённой в окружность, наименования правообладателей и года издания без «г.» (размер шрифта – 12pt).

Для учебного пособия и приравненных к нему видов учебных изданий выходной лист выполняется на отдельной странице (страница не нумеруется, но идёт в расчёт объёма издания), в соответствии с приложением Ж, О. Выходные данные других видов учебных изданий помещаются на обороте титульного листа.

**В.3.3 Содержание.** Слово «Содержание» записывается в верхней части страницы, по центру, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. В содержании указываются порядковые номера и заголовки разделов и подразделов (при необходимости), обозначение и заголовки приложений. После заголовка каждого из структурных элементов ставится отточие и указывается номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Если заголовок раздела или подраздела не умещается в одну строку, то продолжение заголовка начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. Номера подразделов указываются после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. После обозначения приложения в скобках записывается их статус (обязательное, рекомендуемое, справочное). Если заголовок приложения не умещается в одну строку, то его продолжение начинают на уровне записи обозначения приложения.



## Содержание

Введение.....	1
1 Соединения.....	4
1.1 Соединение болтовое.....	5
1.2 Соединение шпилькой.....	6
2 Резьбы.....	7
2.1 Соединение болтовое.....	8
2.2 Параметры резьбы.....	9
Литература.....	10
Приложение А (справочное) Справочные таблицы для выбора крепёжных деталей разъёмных соединений .....	11

Рисунок В.1 - Пример оформления содержания

**В.3.4 Введение.** Слово «Введение» записывается в верхней части страницы, по центру, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Во введении следует обосновать выбор темы, определяемый её актуальностью; сформулировать проблему и круг вопросов, необходимых для её решения; определить цель работы с указанием комплекса задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указать объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники. Введение не должно содержать требований.

**В.3.5 Заголовки.** Основной текст делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы могут делиться на пункты или подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) содержал логическую единицу.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, и обозначаться арабскими цифрами. Исключение составляют разделы «Содержание», «Введение», «Литература», «Приложение» которые не нумеруются, также они записывают в верхней части страницы, посередине, строчными буквами, начиная с прописной.

Заголовки разделов печатают, отделяя пробелом от номера, прописными буквами и выделяются полужирным начертанием, не приводя точку в конце и не подчеркивая. Заголовки подразделов оформляются строчными буквами (кроме первой прописной) с полужирным начертанием. Все заголовки печатаются с новой строки с абзацного отступа. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. После заголовка в конце страницы должна размещаться как минимум одна строка.

Перед названием нового раздела следует пропустить два межстрочных интервала, заголовки подразделов сверху и снизу отделяются от текста одним межстрочным интервалом.

**В.3.6 Перечисления.** Перечисления в тексте выделяют абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

**Пример –**

*При этом в терминологические статьи включают:*

- сокращения в виде аббревиатур, которые приводят после термина, отделяя от него точкой с запятой;

- сокращения в виде краткой формы термина, которые приводят после термина в скобках и выделяют полужирным шрифтом.

Если необходимо в тексте сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после неё – скобку. Для дальнейшей детализации используют арабские цифры со скобкой, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

**Пример –**

*Для всех медицинских изделий установлены следующие дополнительные требования:*

*а) проведение контроля окружающей среды, который осуществляют в случаях:*

- 1) при поставке стерильных изделий;
  - 2) когда микробиологическая и/или макробиологическая чистота имеет значение при эксплуатации изделий;
- б) установление поставщиком и соблюдение им требований к чистоте следующих изделий:
- 1) предварительно очищенных до стерилизации и/или использования;
  - 2) поставляемых нестерильными.

После каждого перечисления ставится точка с запятой, а в конце всех перечислений – точка.

**В.3.7 Таблицы.** Согласно требованиям ГОСТ 2.105 цифровой материал документа оформляется в виде таблиц. Шрифт таблиц уменьшать до 12-10 пт. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. Ширина таблиц не более 17.4 см.

Таблицы нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах основного текста или в пределах раздела (*Таблица 2, Таблица 2.1*). Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*Таблица А.3*). Если в основном тексте или в приложении только одна таблица, то её нумеруют (*Таблица 1, Таблица В.1*).

Слово «Таблица» размещают слева над таблицей, после него приводят номер. Наименование таблицы записывают с прописной буквы после её номера, отделяя от него тире. Точки после номера таблицы и в конце наименования не ставят.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют заголовки столбцов и, в зависимости от особенностей таблицы, строк. При делении таблицы на части её номер и наименование помещают только над первой частью. Над другими частями приводят курсивом слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1» с указанием её номера.

Не допускается вставка отсканированных таблиц.

**В.3.8 Графический материал.** Все иллюстрации в пособии называются рисунками. Ширина рисунков не более 17.4 см. Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нём упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертёж, схема, рисунок и т.п.) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, его обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумерация в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой (*Рисунок 2.1*). Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией с добавлением перед каждым номером обозначения данного приложения, отделённого точкой (*Рисунок В.1*).

Слово «Рисунок», его номер и тематическое наименование приводят под графическим материалом симметрично рисунку. Наименование рисунка записывают с прописной буквы после номера, отделяя от него тире. При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Размер шрифта поясняющий данных уменьшать до 12-10 пт. В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных.

На рисунки в тексте пособия должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рисунок 1» или «рисунок 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. рисунок 1» или «см. рисунок 1.1». При ссылках на рисунки следует писать слово полностью, например, «... в соответствии с рисунком 2».

Не допускается вставка отсканированных рисунков.

**В.3.9 Формулы.** Экспликация формул дается отдельной строкой без абзацного отступа. Формулы следует выделять в отдельную строку, а связывающие их слова (следовательно, откуда, или, так как и т.п.) в начале строки, но не в строку с формулами. Выше и ниже каждой формулы должна быть одна свободная строка. Формулы должны располагаться симметрично тексту. Шрифт формул должен соответствовать основному тексту

При наличии в тексте ссылок на формулы последние необходимо нумеровать арабскими цифрами. Номер формулы ставят в правый край страницы в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также дают в круглых скобках. Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне её последней строки. Если в тексте приведена одна формула, её обозначают (1). Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой.

При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в скобках (...по формуле (1)).

В редакторе Microsoft Word набираются простые однострочные формулы, не содержащие знаки интеграла, суммы и т.д.

Сложные формулы (со знаками суммы, интеграла, многострочные и т.д.) набираются в Microsoft Equation (встроенном редакторе формул Microsoft Word). Допускается использование более совершенного редактора формул MathType.

Короткие математические формулы предпочтительно помещать непосредственно в тексте, например: «..., используя соотношение  $\sigma_1 / \sigma_{i+1} = e(f)$ , где  $i$  – номер цикла колебаний».

Пояснения символов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

**Пример –**

*Плотность каждого образца, кг/м<sup>3</sup>, вычисляют по формуле*

$$\rho = \frac{m}{V},$$

где  $m$  – масса образца, кг;

$V$  – объём образца, м<sup>3</sup>.

Если расшифровку символов начинают со слова **здесь**, то после формулы ставят точку, а слово **здесь** пишут с прописной буквы.

**В.3.10 Единицы величин.** В тексте единицы величин применяют только при числовых значениях этих величин, например, 10 кг. Если в тексте приведён ряд величин, то обозначение единицы величины указывают после последнего числового значения: 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы следует оставлять пробел. Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробела не оставляют.

При указании значений величин с предельными отклонениями следует заключать числовые значения с предельными отклонениями в скобки и обозначения единицы помещать после скобок или проставлять обозначения единиц после числового значения величины и после её предельного отклонения.

**Примеры** - (100,0 ± 0,1) кг; 50 g ± 1 g.

При указании диапазона числовых величин указывается одинаковое количество десятичных знаков у первого и последнего числового значения.

Интервалы чисел в тексте записывают со словами «от» «до» (имея в виду от...до...включительно), если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами.

Если в тексте документа приводится диапазон числовых значений величин, который выражен одной и той же единицей величины, то обозначение этой единицы указывают за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «%», «°C», «°».

**Примеры**

1...от 10 до 100 кг.

2...от 65 % до 70 %.

3...от 10 °C до 20 °C.

Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используется тире (...рисунки 1 – 4).

Нельзя отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы).

**В.3.11 Орфографические правила переносов.** Переносом не допускается отделять или разделять:

- инициалы имени и отчества от фамилии или один инициал от другого;
- сокращения типа «и т. д.», «и т. п.», «и др.», «т. е.», «ж. д.»;
- буквенные аббревиатуры (в сочетании с цифрами и без них) таких как «КамАЗ-6520», «МГИМО», «МХАТ»;
- цифры одного числа (числа через тире отделять переносом допускается, тире при этом остается в первой строке);
- сокращенные слова от слов, к которым они относятся и без которых, как правило, не употребляются (например; т., тов., им., д-р, ул.);
- цифры от сокращенных или полных наименований, к ним относящихся (например: 100 руб., 100 рублей, 5 тыс. экз., 2015 г., 2015 год, XXI в., XXI век, с. 230, т. 2).

Примечание: допустимы переносы: 500 рублей, 10 тысяч экземпляров, но не 20/тысяч экземпляров.

Кроме того, переносом не допускается отделять или разделять:

- знаки {№, §, %, ° и т. п.) от цифр, к которым они относятся;
- падежные окончания (наращения) от цифр, которые с ними связаны (5-й, 5-ми, 5-х, 5-я);
- цифры или буквы с закрывающей скобкой или с точкой от текста, который эти цифры нумеруют (буквы литеруют);
- предлоги, которыми начинается предложение после точки, а также точки с занятой или равноценных знаков (в, из, по, при, на и т. п.), от следующего слова;
- однобуквенные предлоги и союзы {а, о, и, а) от следующего слова даже не в начале предложения (переносы не запрещенные, но нежелательные);
- открывающие скобки и кавычки от последующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
- все знаки препинания от предшествующего слова, за исключением тире, начинающего прямую речь или графически обозначающего начало абзаца.

Недопустимы неблагозвучные переносы, а также переносы, ведущие к двусмысленному прочтению текста, способные запутать читателя, привести к недоразумениям, нарушить нормальный процесс чтения. Например, нельзя отделять отрицание «не» от следующего слова или переносить конечный слог «не» какого-либо слова в другую строку, если далее следует глагол.

Переносы не делаются:

- в текстах на титульном листе, обложке;
- в заголовках;
- в слове, стоящем в последней строке полосы, если далее следует полосная иллюстрация, таблица, схема, разрывающая текст;
- в последнем слове строки, стоящей над иллюстрацией.

**В.3.12 Приложения.** Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ь, Ы. Если приложение располагается на нескольких страницах, то на второй и последующих страницах сверху справа с прописной буквы печатается продолжение приложения, а на последней странице – окончание приложения. Например: «*Продолжение приложения А*», «*Окончание приложения А*».

Каждое приложение начинают с новой страницы. В верхней части страницы посередине приводится слово "Приложение", записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Под ними в скобках указывают статус приложения, а ниже – наименование.

При ссылках на обязательные приложения используют слова: «...в соответствии с приложением...», а при ссылках на рекомендуемые и справочные – слова «...приведён в приложении...».

Каждое приложение оформляется с новой страницы. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – *Рисунок А.3, Таблица Д.2*

**В.3.13 Ссылки.** При ссылках на структурный элемент текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделённых точкой, указывают наименование этого элемента полностью, («...в соответствии с разделом 5», «по пункту 3»).

Если номер структурного элемента состоит из цифр (буквы и цифры), разделённых точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, («...по 4.10», «...в соответствии с А.12 (приложение А)»).

При ссылках на формулы, таблицы и графический материал всегда упоминают наименование этих структурных элементов («по формуле (3.3)», «...в таблице В.2 (приложение В)», «...на рисунке 1.2»).

При ссылках на отдельные структурные элементы рекомендуется использовать следующие формулировки: «...в соответствии с разделом 2», «...согласно 3.1», «...по 3.1.1», «в соответствии с перечислением б) 4.2.2», «по формуле (3.3)», «в соответствии с таблицей 1».

При ссылках на отдельные структурные элементы приложений рекомендуется использовать следующие формулировки: «...в соответствии с А.1 (приложение А)», «...на рисунке А.2 (приложение А)», «...в таблице Б.2 (приложение Б)» и т.п.

Ссылки на источники заимствования дают в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы источника, например [5, с.78]. Ссылки на несколько литературных источников записывают как «[1,4,8,12]» или «[7 – 14]».

**В.3.14 Тестовые задания.** Тестовые задания должны располагаться после каждой главы и иметь инструкцию (перед первым заданием, до смены типа заданий), слово «инструкция» писать не нужно;

- в задании не нужно вводить дополнительной инструкции типа «укажите», «выберите»;

- задание должно быть сформулировано утвердительным положением, с которым соглашается или нет испытуемый, а не должно быть вопросом;

- не нужно использовать отрицательные ответы типа «не» «все, кроме»;

- не рекомендуется использовать ответ «все перечисленное»;

- задания лучше делать с несколькими правильными ответами, чем с одним неправильным или ответом – подсказкой.

Текст задания пишется строчными буквами, варианты ответов – строчными. Располагать задание следует компактно и максимально удобно для работы – не нужно использовать полуторный межстрочный интервал внутри задания; варианты ответов должны быть смещены ближе к центру. Нумеровать варианты ответов нужно буквами. Выравнивание текста (тестовых заданий и вариантов ответов) необходимо производить по ширине. Между номером задания и текстом ставится неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел).

**Пример -**

*Выберите один или несколько правильных ответов.*

2.1 Кому из античных философов были даны прозвища «темный», «плачущий»?

а) Фалес;

б) Гераклит;

в) Демокрит;

г) Сократ.

**В.3.15 Оформление списка литературы.** Список использованной или рекомендованной литературы оформляется в соответствии с приложением Л, М. Список литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В списке литературы учебных изданий необходимо выделить основную (3-5 источников) и дополнительную (5-10 источников) литературу. Источники в списке указываются с учетом их значимости, а не в алфавитном порядке. Список должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте документа (приложение С).

## Приложение Г

						Зам. руководителя по УР
						_____ ФИО
						"_____" _____ 20 г.
<b>ЗАКАЗ-НАРЯД № _____</b> от « ____ » _____ 20 г.						
на изготовление учебно-методической продукции						
1 .	Наименование УМП					
2 .	Автор, подразделение					
3 .*	Источник финансирования издания (заполняется ФЭУ)					(источник, подпись, дата)
4 .	Формат готового издания					
		А4		А5		
5 .	Печать					
		односторонняя			Двусторонняя	
6 .	Количество <b>страниц</b> каждого формата в оригинале					страниц
7 .	Внешнее рецензирование (экспертиза)					
		да		нет		
8 .	Количество заказанных экземпляров (при положительном ответе по п.7 количество экземпляров не может быть более 30 экз.)					экземпляров
9 .	Номер ISBN					
		да		нет		
10 .	Обложка (выбрать)					
		цветная		черно-белая		
				твердый переплет		обложка-пластик
11 .	Переплет (выбрать)					
		скрепка		склейка		пружина
12 .	Услуги художника (выбрать)					
		да		нет		
13 .*	Краска для изготовления УМП (заполняется ИПО)					
		тонер		краска Riso		
	Руководитель подразделения					
		(подпись, дата)		(расшифровка подписи)		
	Нормоконтроль					ФИО
		(подпись, дата)				
	Зав. библиотекой					ФИО
		(подпись, дата)				
	Начальник ЦИиКТ					ФИО
		(подпись, дата)				

**Приложение Д**  
(обязательное)

Образец оформления титульного листа учебного пособия в электронном виде

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

Е.В. Валеева, Т.Ю. Казанцева

**BASIC ENGLISH**

Учебное пособие

по курсу «Электротехника»

для студентов, обучающихся по направлению

подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Северск 2020

## Приложение Е

(обязательное)

Образец оформления оборота титульного листа учебного пособия  
в электронном виде

УДК 811(Англ)

ББК 81.2Англ

В29

### Авторы:

- Валеева Е. В. – старший преподаватель кафедры «Иностранный язык»  
СТИ НИЯУ МИФИ;
- Казанцева Т. Ю. – кандидат филологических наук, доцент кафедры «Иностранный язык»  
СТИ НИЯУ МИФИ

### Рецензенты:

- Новицкая И.В. – доктор филол. наук, профессор кафедры английской филологии  
Томского государственного университета;
- Петроченко Л.А. – канд. филол. наук, доцент, профессор кафедры перевода и  
переводоведения Томского государственного педагогического  
университета

### Валеева Е.В.

В29 Basic English: учебное пособие/ Е. В. Валеева, Т. Ю. Казанцева;  
Северский технологический институт НИЯУ МИФИ– Северск:  
Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2020. – 161 с. – Текст: электронный

ISBN 978-5-93915-140-5

Содержит необходимые теоретические сведения по дисциплине «Иностранный язык». Изложены основные категории и понятия грамматической правильной английской речи. После каждой темы дисциплины приведены контрольные вопросы и задания для закрепления материала.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника. *(в аннотации обязательно указать дисциплину, уровень образования, направление)*

Одобрено на заседании кафедры «Иностранный язык» СТИ НИЯУ МИФИ  
и рекомендовано к изданию (протокол № 6 от «28» февраля 2020 г.)

Рег. № 5/20 от 21.03.2020 года

ISBN 978-5-93915-140-5

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ, Северский технологический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ), 2020



**Приложение Ж**

(обязательное)

Образец листа выходных данных учебного пособия в электронном виде

Учебное электронное издание

Евгения Владимировна Валеева

Татьяна Юрьевна Казанцева

**BASIC ENGLISH**

Учебное пособие

для бакалавров

Научный редактор: доктор филологических наук, А. Л. Иванов

Технический редактор: А. Л. Виноградов

Редактор: А. В. Екимова

*Выходит в авторской редакции*

ISBN 978-5-93915-140-5



9 785939 151405

## **Приложение 3**

(обязательное)

Образец оформления титульного листа методического указания  
в электронном виде

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

### **Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭиАТП

канд. техн. наук

\_\_\_\_\_ А. Л. Федянин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

О.В. Мельничук, А.Л. Федянин

## **ИССЛЕДОВАНИЕ СВОЙСТВ ЛИНЕЙНЫХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ЦЕПЕЙ С ПЕРЕМЕННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ЭНЕРГИИ**

Методические указания

по курсу «Электротехника»

для студентов, обучающихся по направлению

подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Северск 2020

## Приложение И

(обязательное)

Образец оформления оборота титульного листа методических указаний  
в электронном виде

УДК 621.3(076)

ББК 31.2

М 483

### Авторы:

*Мельничук О. В.* – старший преподаватель кафедры ЭиАФУ СТИ НИЯУ МИФИ;  
*Федянин А. Л.* – кандидат технических наук, доцент кафедры ЭиАФУ СТИ НИЯУ  
МИФИ

### Рецензент:

*Киселев А.В.* – кандидат технических наук, доцент ТПУ, ИШЭ, ОЭЭ

### Мельничук О.В.

М 483 Исследование цепей с переменными источниками энергии:  
методические указания/ О.В. Мельничук, А.Л. Федянин; Северский  
технологический институт НИЯУ МИФИ – Северск: Издательство СТИ  
НИЯУ МИФИ, 2020. – 34 с. – Текст: электронный

Методические указания по выполнению графических работ по курсу  
«Инженерная графика» предназначено для студентов, обучающихся по направлению  
подготовки специалистов 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника».

Пособие содержит необходимый теоретический и справочный материал для  
выполнения графических работ № 1- 11. (в аннотации обязательно указать  
дисциплину, уровень образования, направление)

Руководство рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ЭиАФУ и  
рекомендовано к изданию (протокол № 14 от 31 августа 2020 г.).

Издается в соответствии с планом выпуска учебно-методической  
литературы на 2020 г., утвержденным Ученым Советом СТИ НИЯУ  
МИФИ.

Рег. № 18/20 от 21.09.2020 г.

Редактор М. В. Ворожейкина

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ, Северский  
технологический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ), 2020

## **Приложение К**

(обязательное)

Образец оформления титульного листа методического указания  
в электронном виде без автора

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

### **Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭиАТП

канд. техн. наук

\_\_\_\_\_ А. Л. Федянин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **СОПРОТИВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

Учебно-методическое пособие

по курсу «Электротехника»

для студентов, обучающихся по направлению

подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Северск 2020

## Приложение Л

(обязательное)

Образец оформления оборота титульного листа методических указаний  
в электронном виде без автора

УДК 621.3(076)

ББК 31.2

С 483

### Составители:

Пирогов С. П. - доктор технических наук, профессор

Гуляев Б. А. - кандидат технических наук, доцент

Волжаков А. А. - ассистент

### Рецензент:

*Киселев А.В.* – кандидат технических наук, доцент ТПУ, ИШЭ, ОЭЭ;

С 483      **Сопротивление материалов:** учебно-методическое пособие/  
составители С. П. Пирогов, Б. А. Гуляев, А. А. Волжаков; Северский  
технологический институт НИЯУ МИФИ – Северск: Издательство СТИ  
НИЯУ МИФИ, 2020. – 34 с. – Текст: электронный

Учебно-методическое пособие (руководство по выполнению) предназначено для студентов для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», при выполнении лабораторных работ по учебной дисциплине «Электротехника и электроника».

Пособие содержит необходимый теоретический и справочный материал для выполнения лабораторных работ, тесты контроля знаний по разделам курса. К пособию прилагаются формы отчетов о выполнении лабораторных работ.

Руководство рассмотрено и одобрено на заседании кафедры ЭиАТП и рекомендовано к изданию (протокол № 14 от 31 августа 2020 г.).

Издается в соответствии с планом выпуска учебно-методической литературы на 2020г., утвержденным Ученым Советом СТИ НИЯУ МИФИ.

Рег. № 18/20 от 21.09.2020 г.

Редактор М. В. Ворожейкина

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ, Северский технологический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ), 2020

**Приложение М**

(обязательное)

Образец оформления титульного листа учебного пособия  
в печатном виде с ISBN

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

Е.В. Валеева, Т.Ю. Казанцева

**BASIC ENGLISH**

Учебное пособие  
для бакалавров и магистров

Книга доступна в  
Электронной библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ  
<http://www.library.ssti.ru/>

Северск 2020

## Приложение Н

(обязательное)

Образец оформления оборота титульного листа учебного пособия  
в печатном виде с ISBN

УДК 811(Англ)

ББК 81.2Англ

В29

### Авторы:

*Валеева Е. В.* – старший преподаватель кафедры «Иностранный язык» СТИ НИЯУ МИФИ;

*Казанцева Т. Ю.* – кандидат филологических наук, доцент кафедры «Иностранный язык» СТИ НИЯУ МИФИ

### Рецензенты:

*Новицкая И.В.* – доктор филол. наук, профессор кафедры английской филологии Томского государственного университета;

*Петроченко Л.А.* – канд. филол. наук, доцент, профессор кафедры перевода и переводоведения Томского государственного педагогического университета

### **Валеева Е.В.**

В29

Basic English: учебное пособие для бакалавров и магистров / Валеева Е.В. Казанцева Т. Ю.– Северск: Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2020. – 161 с. – Текст: непосредственный

ISBN 978-5-93915-140-5

Пособие предназначено для студентов технических вузов. Материал учебного пособия ориентирован на развитие навыков чтения, перевода общенаучной, страноведческой литературы и грамматически правильной английской речи. Пособие состоит из 13 разделов, которые включают тексты и упражнения на английском и русском языках. Собранный материал отличается новизной и актуальностью, содержит информацию и богатую подборку цветных иллюстраций по темам данного пособия.

Одобрено на заседании кафедры «Иностранные языки» и рекомендовано к печати СТИ НИЯУ МИФИ (протокол № 6 от «28» февраля 2020 г.)

Рег. № 18/20 от 21.09.2020 г.

Редактор М. В. Ворожейкина

ISBN 978-5-93915-140-5

© Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ, Северский технологический институт - филиал ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ), 2020

**Приложение О**

(обязательное)

Образец листа выходных данных учебного пособия в печатном виде с ISBN

Учебное издание

Евгения Владимировна Валеева

Татьяна Юрьевна Казанцева

**BASIC ENGLISH**

Учебное пособие

для бакалавров и магистров

Научный редактор доктор филологических наук, А. Л. Иванов

Технический редактор А. Л. Виноградов

Редактор М. В. Ворожейкина

*Выходит в авторской редакции*

Подписано к печати 20.11.2020 Формат 60x84/32

Гарнитура Times New Roman. Бумага писчая №2

Плоская печать. Усл.печ.л. 4,45 Уч. изд.л. 8,05

Тираж 30 экз. Заказ \_\_\_\_\_

Отпечатано в ИИО СТИ НИЯУ МИФИ

636036, Томская обл., г. Северск,

пр. Коммунистический, 65

Сайт: <http://ssti.ru>. E-mail: [priem\\_sti@mephi.ru](mailto:priem_sti@mephi.ru)

ISBN 978-5-93915-140-5



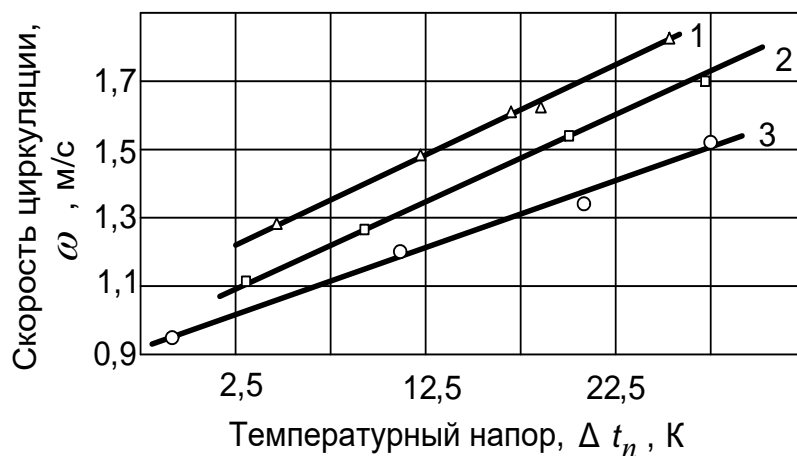
9 785939 151405



## Приложение П

(обязательное)

Образец оформления таблиц, рисунков, тестовых заданий



1 – избыточное давление; 2 – атмосферное давление; 3 – вакуум (0,1 Па)

Рисунок П. 1 – Зависимость скорости циркуляции раствора от температурного напора

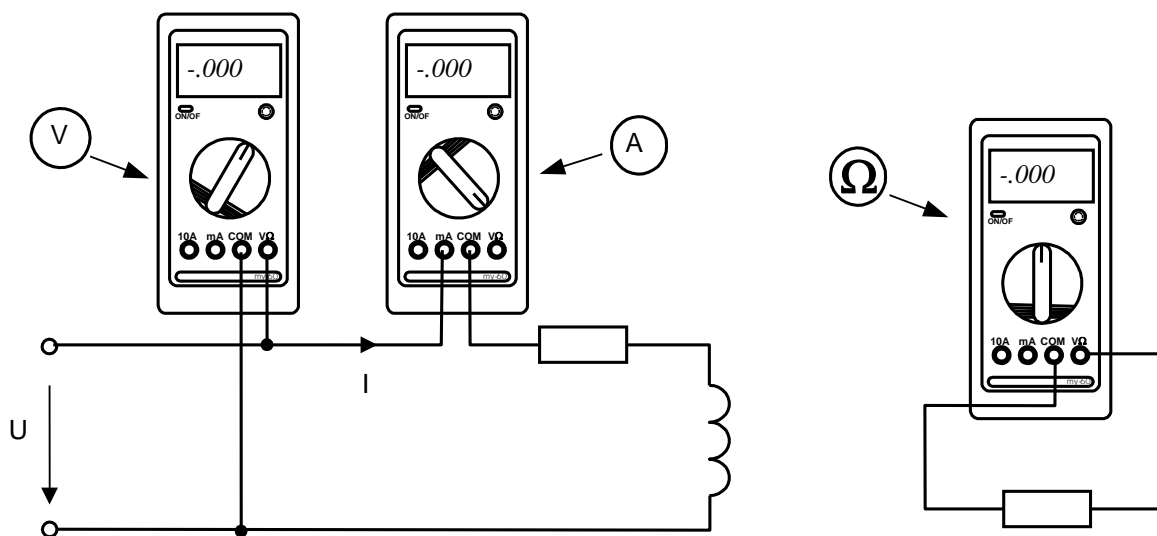


Рисунок П.2 – Схема присоединения вольтметра, амперметра и омметра

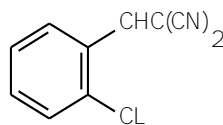
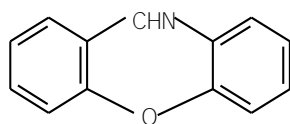
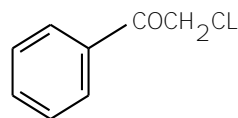
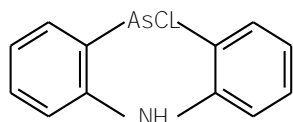
Таблица П.1 - Элементы выходных сведений в электронном издании

Элементы выходных сведений	Этикетка носителя	Первичная этикетка	Вторичная упаковка
Сведения об авторах	О	О	О
Заглавие	О	О	О
Надзаголовочные данные	Ф	Ф	Ф
Подзаголовочные данные	Ф	Ф	Ф
Выходные данные	О	О	О
Выпускные данные	Н	О	О
Классификационные индексы, международный стандартный номер	Ф	Ф	Ф
Знаки охраны авторского права	О	О	О
Штрих-код	Ф	Ф	Ф
Библиографическое описание	Н	Ф	О
Штрих-код	Н	Ф	О

Примечание. «О» означает, что элемент приводится обязательно, «Ф» - факультативно, «Н» - элемент не приводится.

Таблица П.2 – Исследование режима течения жидкости

Объем жидкости $V, \text{м}^3$	Время $\tau, \text{с}$	Температура $t, ^\circ\text{C}$	Давление		Значения критерия Рейнольдса, $Re$
			избыточное $p, \text{МПа}$	абсолютное $p_A, \text{МПа}$	



fl 7 F t

Рисунок П.3 - Структура некоторых веществ, обладающих выраженным раздражающим действием

## Тестовые задания и варианты для самостоятельной работы

Выберите один или несколько правильных ответов.

2.1.41 Положение философии Эмпедокла, согласно которому, «подобное познается подобным» означает, что:

- а) органы чувств человека устроены подобно познаваемым вещам (то есть состоят из земли, воды, воздуха и огня);
- б) прекрасную в своей великолепии природу могут познать только столь же прекрасные люди.

2.1.42 Как в философии Анаксагора называются первоначала, соединение которых образует вещи?

- а) стихии;
- б) атомы;
- в) гомеомерии.

### Вариант № 10

1 Написать названия по номенклатуре ИЮПАК каждого из следующих веществ:  $\text{CO}_2$ ,  $\text{CO}$ ,  $\text{H}_2\text{CO}_3$ ,  $\text{H}_2\text{CrO}_4$ ,  $\text{H}_2\text{Cr}_2\text{O}_7$ ,  $\text{Al}(\text{OH})_2\text{NO}_3$ ,  $\text{Na}_2\text{HPO}_4$ .

2 Написать химические и структурные формулы веществ, имеющих следующие названия:

- а) перманганат калия;
- б) гидроксонитрат хрома (III);
- в) оксид марганца (IV);
- г) синильная кислота;
- д) кремневый ангидрид.

3 Доказать уравнениями реакций амфотерные свойства оксида цинка.

4 Написать уравнения реакций образования сульфата кальция взаимодействием:

- а) основания с кислотой;
- б) основного оксида с кислотным,
- в) основания с кислотным оксидом;
- г) основного оксида с кислотой.

5 С какими из веществ -  $\text{P}_2\text{O}_5$ ,  $\text{Na}_2\text{O}$ ,  $\text{Ca}(\text{OH})_2$ ,  $\text{HCl}$ ,  $\text{SiO}_2$  - может взаимодействовать оксид магния? Написать уравнения соответствующих реакций.

## Приложение Р

(обязательное)

Пример оформления списка литературы

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1) Анисимов Е.В. История России от Рюрика до Путина. Люди. События/ Е. В. Анисимов – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 592 с. — ISBN 9785-906962-43-0. — Текст: непосредственный.

2) Кириллов В. В. История России для технических вузов: учебник для академического бакалавриата / В. В. Кириллов, М. А. Бравин - Москва: Юрайт, 2017. – 502 с. – Текст: непосредственный.

3) Зуев М. Н. История России: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов – Москва: Юрайт, 2015. – 545 с. – Текст: непосредственный.

#### Дополнительная литература

1) Верт Н. История советского государства. 1900-1991: перевод с французского/ Н. Верт – Москва: ИНФРА-М, «Весь мир», 2000. – 544 с. – Текст: непосредственный.

2) Гаман Л.А. Революция 1917 г. и советская история в освещении русской религиозной эмигрантской мысли/ Л. А. Гаман – Томск: Издательство Томского государственного университета, 2008. – 332 с. – ISBN 9785-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

3) Горинов М.М. 30-е годы/ М. М. Горинов, Е. Н. Дощенко. – Текст: непосредственный // История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории Советского государства/ составитель В.А. Козлов. – Москва: Политиздат, 1991. – 336 с. – С.165-217.

4) Отечественная история. Часть II (XX –начало XXI в.): учеб. пособие / Г.Н. Алишина, В.В. Миркин, Е.А. Казакова [и др.] – Томск: Издательство Томского университета, 2012. – 228 с. – Текст: непосредственный.

5) Потатуров В.А. История России/ В. А. Потатуров, Г. В. Тугусова, М. Г. Гурина – Москва: Академический проект, 2002. – 736 с. – Текст: непосредственный.

6) Солопов А. Кого считали кулаком в 1924-1925 годах? / А. Солопов. – Текст: непосредственный// Трудные вопросы истории: Поиски. Размышления. Новый взгляд на события и факты / под редакцией В.В. Журавлева. – Москва: Политиздат, 1991. – 272 с. – С. 83-100.

7) Сталин И.В. «Год великого перелома». К XII годовщине Октября. – Текст: электронный // Библиотека Михаила Грачева: [сайт] – URL: [http://grachev62.narod.ru/stalin/t12/t12\\_06.htm](http://grachev62.narod.ru/stalin/t12/t12_06.htm) (дата обращения 28.11.2019)

## Приложение С

(обязательное)

Примеры библиографических описания по  
ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.  
Общие требования и правила составления».

### ***Однотомное издание (книга) одного автора***

Свиридов О. Ю. Деньги, кредит, банки: учебник для вузов / О. Ю. Свиридов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 448 с. – Текст: непосредственный.

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика/ П. П. Каменски; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215, [1] с.– ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный.

Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е издание, стереотипное – СанктПетербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### ***Однотомное издание (книга) двух авторов***

Баканов М. И. Теория анализа хозяйственной деятельности: учебник / М. И. Баканов, А. Д. Шеремет. – Москва: Финансы и статистика, 2004. – 356 с. – Текст: непосредственный.

Игнатъев С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с.: ил. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

### ***Однотомное издание трех авторов***

Варламова Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.— ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

Демидов П. Т. Горение и свойства горючих веществ / П. Т. Демидов, В. А. Шандыба, П. П. Щеглов. – Москва: Химия, 2001. – 272 с. – Текст: непосредственный.

### ***Однотомное издание четырех и более авторов***

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный.

### ***Однотомное издание под редакцией***

Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 512 с. – Текст: непосредственный.

### ***Переводное издание***

Энджел, И. Практическое введение в машинную графику/ И. Энджел; перевод с английского Н. Н. Слепова; под редакцией В. А. Львова. – Москва: Радио и связь, 1994. – 135 с. – Текст: непосредственный.

Рассел, Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней: перевод с английского / Б. Рассел; подготовка текста и научный редактор В. В. Целищева – Санкт-Петербург: Азбука, 2001. – 358 с. – Текст: непосредственный.

### ***Многотомное издание в целом***

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 21 см. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

### ***Том многотомного издания***

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с.: ил. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

### ***Сборник научных трудов***

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция. Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения, 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с. : ил.— ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст: непосредственный.

### ***Статья из книги***

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

### ***Статья из сборника научных трудов, материалов конференций***

#### ***Один автор***

Зеленская, А. Ш. Данные о составе цемента коллекторов неокома Губкинского и Северо-Губкинского нефтегазоконденсатных месторождений / А. Ш. Зеленская. – Текст: непосредственный // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна: сборник научных трудов - Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - 318 с.

#### ***Два - три автора***

Бакиева, О. Л. Функционирование кадровых агентств в условиях экономического кризиса / О. Л. Бакиева, Ю. М. Бабушкина. – Текст: непосредственный // Методы и модели в современном социальном менеджменте: материалы всероссийской научно-практической конференции. - Тюмень: ТюмГНГУ. – 2009. - 218 с.

Гуляев, Д. В. Поиск линз пресной воды методом естественного потенциала/ Д. В. Гуляев, П. А. Куркин, А. В. Шахов. – Текст: непосредственный // Кристаллы творчества: тезисы докладов научной конференции аспирантов и студентов. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - 278 с.

#### ***Четыре автора***

Возможность прогнозирования залежей углеводородного сырья путем микробиологического картирования / С. И. Квашнина, А. В. Рыльков, Г. Л. Петров, Е. Ю. Петрова. – Текст: непосредственный // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна [Текст]: материалы Шестой Всероссийской научно-технической конференции. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - 248 с.

#### ***и более***

Возможность прогнозирования залежей углеводородного сырья путем микробиологического картирования / С. И. Квашнина, А. В. Рыльков, Г. Л. Петров, [и др.]. – Текст: непосредственный // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна [Текст]: материалы Шестой Всероссийской научно-технической конференции. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - 248 с.

### ***Статья из журнала, газеты***

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы

читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина. – Текст: непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. –

Кабалдин, Ю. Г. Синергетический подход к процессам механообработки в автоматизированном производств / Ю. Г. Кабалдин, А. М. Шпилев. – Текст: непосредственный // Вестник машиностроения. – 1996. – № 8. – С. 13-19.

### ***Законодательные материалы: законы, указы, постановления***

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

### ***Отдельный стандарт, сборник стандартов, строительные нормы и правила***

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии).– ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст: непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. – Текст: непосредственный.

### ***Патентные документы***

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. – 4 с.: ил. – Текст: непосредственный.

### ***Электронные документы***

#### ***Ресурсы локального доступа***

Сидыганов В. У. Модель Москвы: электрон. карта Москвы и Подмосковья / В. У. Сидыганов, С. Ю. Толмачев, Ю. Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – Москва : FORMOZA, 1998. – 1 CD-ROM. . – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст, изображение (картографическое; неподвижное ; двумерное) :электронные.



Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. – Москва: 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва: 1С, 2017. – Режим доступа: локальная сеть учебного заведения. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа: электронная.

### ***Сайты в сети «Интернет»***

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 0.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

### ***Ресурсы удаленного доступа***

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Исследовано в России: многопредметный науч. журнал / Московский физико-технический институт – Электронный журнал. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007). – Текст: электронный.

Непомнящий А. Л. Рождение психоанализа: теория соблазнения / А. Л. Непомнящий. – URL: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu> (дата обращения: 17.05.2008). – Текст: электронный.

Winter A. A. Hero of Our Time by Mikhail Lermontov / A. A. Winter // The Observer. – 2010 – 27 June. – URL: <http://www.theguardian.com/books/2010/jun/27/hero-our-time-lermontov-review> (date of the application: 07.12.2010). – Text: electronic.

### *Книга из ЭБС*

Непейвода С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е, стер. – СанктПетербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### *Книги из Электронной библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ*

Филиппова, Н. А. Менеджмент: методические указания к выполнению курсовой работы / Н. А. Филиппова.— 1 компьютерный файл (pdf; 800 KB) .— Северск : СТИ НИЯУ МИФИ, 2019 .— 14 с. : ил.— Режим доступа: локальная сети учебного заведения .— <URL:ftp://ftp.ssti.ru/library/textbook/2019/b0003.pdf>> (дата обращения 20.11.2019) . – Текст: электронный.

### *Описание статей на английском языке (Если есть, обязательно указывается DOI)*

Structure and properties of steel coatings doped with aluminum / E. N. Eremin [et al.] // Eurasian physical technical journal. – 2015. – Vol. 12, № 2 (24). – P. 43–47.

The Studies of Small Space Vehicles Ammoniac Electrothermal Engine Units Design and Structural Layout / V. N. Blinov, I. S. Vavilov, V. V. Kositsin, V. I. Ruban // Modern Applied Science. – 2010. – vol. 9, № 5. – P. 337–357. – DOI: <http://dx.doi.org/10.5539/mas.v9n5p337>.

Swaminathan V. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange / V.Swaminathan, E.Lepkoswka-White, B.P. Rao // Journal of ComputerMediated Communication. – 1999. – vol. 5, no. 2. – Available at: <http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/> (Accessed 12 April 2020).

**Приложение Т**  
(обязательное)

**ФОРМА**

**Регистрационный лист электронного документа**

**Ф – 6.1.2 – 14 –СТИ – 25**

**г. Северск Томской области**

**Регистрационный лист электронного документа**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> учебник                            | <input type="checkbox"/> словарь                       | <input type="checkbox"/> диссертация                   |
| <input type="checkbox"/> учебное пособие                    | <input type="checkbox"/> сборник задач                 | <input type="checkbox"/> автореферат диссертации       |
| <input type="checkbox"/> учебно-методическое пособие        | <input type="checkbox"/> энциклопедия                  | <input type="checkbox"/> технический отчет/отчет о НИР |
| <input type="checkbox"/> практическое пособие               | <input type="checkbox"/> законы и законодательные акты | <input type="checkbox"/> монография                    |
| <input type="checkbox"/> практическое руководство           | <input type="checkbox"/> статистика                    | <input type="checkbox"/> тезисы докладов               |
| <input type="checkbox"/> методические указания/рекомендации | <input type="checkbox"/> патентный документ            | <input type="checkbox"/> материалы конференции         |
| <input type="checkbox"/> практикум                          | <input type="checkbox"/> курс лекций                   | <input type="checkbox"/> сборник научных трудов        |
| <input type="checkbox"/> справочное издание                 | <input type="checkbox"/> стандарт                      | <input type="checkbox"/> другой тип содержания         |

Наличие печатного аналога  есть  нет

Регистрационный номер издания \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_

Автор (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Заглавие \_\_\_\_\_

Ключевые слова издания (5 - 10) \_\_\_\_\_

Системные требования (техническая информация об электронном ресурсе, программном обеспечении, компьютере и др.): \_\_\_\_\_

Уровень доступа к ресурсу (нужное отметить):

- локально-вычислительная сеть библиотеки;
- корпоративная сеть института;
- свободный доступ через Интернет.

Дополнительные сведения об особенностях распространения и использования (информация о пользователях или о предполагаемой аудитории) \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Гриф \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип литературы:  основная литература  дополнительная  иное

Информация об авторе:

Место работы \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Зав кафедрой \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Лицензионный договор № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении права использования Произведения**  
**на неисключительной основе**  
**(НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ)**

г. Северск Томской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице руководителя Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и доверенности от ДД.ММ. ГГГГ № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В целях обеспечения доступа читателей к фонду электронной библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ Автор предоставляет Университету неисключительную лицензию на использование следующего произведения: \_\_\_\_\_ (далее - "Произведение").

2. Основные условия предоставления лицензии на использование Произведения:

1) разрешенные способы использования Произведения - все способы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об авторском праве, в том числе: воспроизведение (без ограничения тиража), включая запись в цифровой форме, распространение, публичный показ, прокат, сообщение в эфир, сообщение по кабелю, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков;

2) территория использования: на территории всего мира;

3) срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;

4) право сублицензирования и дальнейшей передачи полученных прав: полностью или частично, любым лицам по самостоятельному усмотрению Университета без получения дополнительного согласия;

5) исключительные права передаются Автором Университету безвозмездно.

3. Автор разрешает Университету осуществить обнародование Произведения любым способом по усмотрению Университета. Университет должен указывать имя Автора при использовании Произведения.

4. Автор гарантирует, что Произведение создано им лично и заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

5. Автор Произведения гарантирует, что в тексте Произведения отсутствует плагиат и других формы неправомерного заимствования. Автор гарантирует также точность приведённых в Произведении фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

6. Автор по согласованию с Университетом может использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения, указанного в п. 1 настоящего Договора, третьим лицам.

7. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Автор: Ф. И.О  
паспорт: номер, серия  
выдан:  
Адрес:

Университет:  
**НИЯУ МИФИ**  
115409, г. Москва, Каширское шоссе, д.31  
**СТИ НИЯУ МИФИ**  
636036, г. Северск, пр. Коммунистический, д.65  
ИНН 7724068140 КПП 702443001  
УФК по Томской области (СТИ НИЯУ МИФИ лс  
30656У61720) р/с 40501810550042004500  
Отделение Томск г. Томск  
БИК 046902001  
ОКПО 20678075; ОКВЭД 85.22;  
ОКАТО 69541000000; ОГРН 1037739366477

Руководитель СТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_  
МП

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_**  
**К ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**о предоставлении права использования произведений**  
**(неисключительная лицензия)**

г. Северск Томской области

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице руководителя Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и доверенности от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1 Автор передал, а Университет принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, в соответствии с Лицензионным договором № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

1.2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Автор:

\_\_\_\_\_

Руководитель СТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_

МП

**ДОГОВОР**  
**о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение**

г. Северск Томской области

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице руководителя Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и доверенности от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Автор передает Университету в полном объеме все принадлежащие ему исключительные права на следующие произведения:

\_\_\_\_\_ (далее - "Произведение").

2. Настоящий Договор является договором об отчуждении исключительных прав на Произведения, в соответствии с которым исключительные права на Произведения переходят к Университету в полном объеме, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительных прав, с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Университетом.

3. Исключительные права передаются Автором Университету безвозмездно.

4. Автор разрешает Университету осуществить обнародование Произведения любым способом по усмотрению Университета. Университет должен указывать имя Автора при использовании Произведения.

5. Автор гарантирует, что Произведения созданы им лично и заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведения или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведения.

6. Автор гарантирует, что в тексте Произведений отсутствует плагиат и других формы неправомерного заимствования. Автор гарантирует также точность приведенных в Произведениях фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

7. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**Автор:** Ф. И.О  
паспорт: номер, серия  
выдан:  
Адрес:

**Университет:**  
**НИЯУ МИФИ**  
115409, г.Москва, Каширское шоссе, д.31  
**СТИ НИЯУ МИФИ**  
636036, г.Северск, пр.Коммунистический, д.65  
ИНН 7724068140 КПП 702443001  
УФК по Томской области (СТИ НИЯУ МИФИ  
лс 30656У61720) р/с 40501810550042004500  
Отделение Томск г. Томск  
БИК 046902001, ОКПО 20678075; ОКВЭД 85,22;  
ОКАТО 69541000000; ОГРН 1037739366477

Руководитель СТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ**  
**К ДОГОВОРУ ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ НА ПРОИЗВЕДЕНИЕ**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Северск Томской области

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице руководителя Северского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и доверенности от ДД.ММ.ГГГГ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Автор передал, а Университет принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, в соответствии с Договором об отчуждении исключительных прав на произведение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Автор:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель СТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП