

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе каталогов и картотек библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ
(название подразделения)

ПЛ – 6.1.2 – 06 – СТИ – 25

г. Северск Томской области

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, функции, структуру каталогов и картотек библиотеки Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образовательного учреждения «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ) (далее по тексту - библиотеки).

1.2 Система каталогов и картотек библиотеки – это совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и библиографических карточек, раскрывающих состав и содержание фондов в различных аспектах.

1.3 Система каталогов и картотек является составной частью справочно-библиографического аппарата библиотеки.

1.4 Система каталогов и картотек строится на основе принципов научности, доступности и планомерности.

1.5 Реализация принципа научности обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе государственных стандартов (ГОСТ 7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»; ГОСТ 7.51-98 «Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление» и таблиц УДК.

1.6 Принцип доступности реализуется в организации системы каталогов и картотек в различных видах, их оформлении, в организации вспомогательного аппарата к каталогам и картотекам, в оперативной информации читателей (пользователей), обеспечении их квалифицированной консультативной помощью, всей системой мероприятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний и обучению пользователей поиска информации.

1.7 Принцип планомерности обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с перспективными и текущими планами.

1.8 Формирование и функционирование системы каталогов и картотек определяется следующими факторами:

- функциями, назначением и местом библиотеки в системе других библиотек и информационных организаций;
- составом и структурой фонда библиотеки, системой обслуживания пользователей в читальном зале, компьютерном классе и на абонементе.

1.9 В положении применяются термины и определения:

Библиотечный каталог – это перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.

Алфавитный каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий документов.

Систематический каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определённой системой библиотечно-библиографической классификации.

Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу – это вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отражённых в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов.

Система библиотечных каталогов и картотек - часть справочно-библиографического аппарата библиотеки; совокупность планомерно организованных, взаимосвязанных и дополняющих друг друга библиографических каталогов и библиографических картотек.

Книгообеспеченность — определение экземпляров книг в расчёте на одного студента.

2 Назначение и функции каталогов

2.1 Система каталогов обеспечивает выполнение всех основных функций библиотеки:

- комплектование;
- обеспечение сохранности и эффективности фондов;
- библиографическая, методическая и информационная работа.

2.2 Основные функции системы каталогов - информационная и образовательная. Информационная и образовательная функции определяются задачами библиотеки по обеспечению образовательного и научно-исследовательского процессов путём оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, аспирантов, ученых и других категорий пользователей, повышению информационной культуры пользователей.

3 Состав системы каталогов

3.1 Система каталогов библиотеки представлена:

- алфавитным каталогом;
- систематическим каталогом;
- алфавитно-предметным указателем (АПУ) к систематическому каталогу;

3.2 Алфавитный каталог (АК) обязательный каталог библиотеки. Выполняет функции читательского и служебного каталогов. Включает библиографические записи на все документы с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или электронного ресурса, имеющиеся в фонде по всем отраслям знаний. Отражаются документы каждого названия.

3.3 Систематический каталог (СК) - обязательный каталог библиотеки. Выполняет функции читательского и служебного каталогов. Включает все библиографические записи документов каждого названия, отраженных в читательском алфавитном каталоге. СК многоаспектно раскрывает содержание библиотечного фонда, обеспечивает процессы комплектования, библиографической и массовой работы.

Организуется и ведётся сектором комплектования, обработки и организации библиотечного фонда. Размещается на справочном пункте вместе с алфавитным каталогом. Вспомогательный аппарат к систематическому каталогу - алфавитно-предметный указатель.

3.4 Алфавитно-предметный указатель – вспомогательный аппарат к систематическому каталогу. АПУ размещён рядом с систематическим каталогом. На карточках АПУ, расставленных в алфавитном порядке отражены названия предметов и вопросов, а также индексы соответствующих разделов систематического каталога.

3.5 Традиционные (карточные) каталоги библиотеки законсервированы в 2008 году. С 2008 года карточки на новые поступления не расставляются. Все остальные виды работ осуществляются в обычном режиме.

4 Картотека книгообеспеченности

4.1 Картотека книгообеспеченности (ККО) отражает содержание фондов учебной, учебно-методической, справочной литературы и их использование для обеспечения учебного процесса, согласно образовательным стандартам.

4.2 Картотека книгообеспеченности ведётся в электронном виде на базе эксплуатирующийся в вузе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) Руслан. Специализированное автоматизированное рабочее место (АРМ) Книгообеспеченность предназначен для ввода информации об учебном процессе, справочных данных, данных об учебном плане, рекомендованной литературе и создания отчётов по книгообеспеченности.

4.3 Цель ККО - управление формированием и использованием фондами учебной литературы в соответствии с требованиями и нормативами книгообеспеченности учебного процесса Минобрнауки РФ.

4.4 Задачи:

- отражение соответствия фонда учебной литературы нормативам и требованиям обеспеченности учебного процесса;
- анализ обеспеченности контингента вуза обязательной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам и специальностям;
- отражение обеспеченности обучающихся дополнительной литературой в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ;
- анализ эффективности и оперативности использования книжного фонда;
- оперативное пополнение фонда новыми изданиями по дисциплинам и специальностям;
- анализ библиотечного фонда с целью ретроспективного докомплектования.

4.5 Принципы:

- соответствие библиотечного фонда требованиям и нормативам обеспеченности учебного процесса согласно ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказами Минобрнауки РФ от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» и от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», письму замминистра образования А. А. Климова образовательным организациям высшего образования от 20.08.2014 №АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах».

- анализ состояния обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической и дополнительной литературой по дисциплинам согласно нормативам;
- точность в получении информации о книгообеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- оперативность обновления информации по книгообеспеченности учебных дисциплин.

4.6 Нормативы книгообеспеченности

- В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 апреля 2000 г. № 1246 и приложением к приказу Минобрнауки России от 11 апреля 2001 г. № 1623 и объем фонда основной учебной литературы (с грифами) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.
- Степень устаревания основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается по циклам дисциплин:
 - общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
 - естественно-научные и математические – последние 10 лет;
 - общепрофессиональные – последние 10 лет;
 - специальные – последние 5 лет.

4.7 Согласно ст.18 федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами». К учебной литературе относятся издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающихся и соответствующих требованиям ФГОС;

4.8 Обязательная (основная) литература.

- К обязательной (основной) учебной литературе относятся издания с грифом Минобрнауки РФ, других федеральных органов исполнительной власти РФ, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России. При отсутствии по изучаемым дисциплинам учебных изданий с грифом, в основную литературу могут быть включены издания без грифа (рекомендованные для учебного процесса в СТИ НИЯУ МИФИ).
- К основной литературе относятся: учебники и учебные пособия; практикумы, хрестоматии, сборники задач и упражнений; тексты лекций, учебно-методические издания института; произведения художественной литературы, включённые в программу учебных курсов, на иностранных языках.

4.9 Дополнительная литература привлекается для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает: официальные и законодательные документы; периодические издания (массовые, центральные, отраслевые); справочно-библиографические издания (энциклопедии, энциклопедические словари, справочники; библиографические пособия, научную литературу, информационные базы данных.

4.10 Коэффициенты обеспеченности.

- В соответствии с письмом замминистра образования А. А. Климова образовательным организация высшего образования от 20.08.2014 №АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»: п. 7.1.2., 7.3.1., 7.3.3, 7.3.4 «...Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации... Электронно-библиотечные системы (библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры.

- В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся».

Книгообеспеченность:

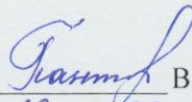
- основной учебной литературой по всем циклам дисциплин составляет - 0,5;
- дополнительной учебной литературой по всем циклам дисциплин составляет - 0,25.

4.11 Обновление данных в картотеке книгообеспеченность производится один раз в год после подачи кафедрами сведений об основной и дополнительной литературе.

4.12 Поддержку ККО обеспечивает ведущий специалист библиотеки (заведующий сектором).


РАЗРАБОТАЛ

Заведующая библиотекой

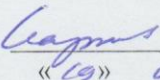

В. Н. Пантелеева
«19» 03 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

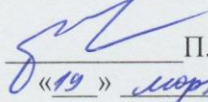
Ведущий юристконсульт


Н. В. Терехова
«19» 03 2015 г.

Зам. руководителя по УР


С. А. Карпов
«19» 03 2015 г.

Начальник УИТиИТ


П. Б. Молоков
«19» 03 2015 г.