

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном каталоге библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ**

(название подразделения)

**ПЛ – 6.1.2 – 05 – СТИ – 25**

**г. Северск Томской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет задачи, функции, структуру и технологию ведения электронного каталога (далее ЭК) библиотеки Северского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образовательного учреждения «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 ЭК библиотеки представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки, центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) Руслан.

1.3 ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных и электронных документов. ЭК служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.

1.4 ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня, проводимых в вузе научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей вуза.

1.5 ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам (ГОСТ 7.1-2003), в формате RUSMARC, предусматривающим общие принципы и нормативы создания поискового образа документа, одноразовой обработки и компактного хранения многократного использования информации о документах.

1.6 ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического и предметного каталога.

1.7 Ответственным за качественное формирование, редактирование ЭК является заведующий библиотекой.

1.8 Ответственным за техническое обеспечение работы ЭК является начальник Центра информационных, коммуникационных и мультимедийных технологий (ЦИКиМТ).

1.9 В положении применяются следующие термины и определения:

*Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)* – комплекс программных, технических, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и персонала, предназначенных для сбора (первичной) обработки, хранения, поиска (вторичной) обработки и выдачи данных в заданной форме (виде) для решения разнородных профессиональных задач пользователей системы.

*База библиографических данных* – структурированный массив данных – полных описаний опубликованных и неопубликованных текстов с аннотациями и/или рефератами, составляющих в совокупности целостный источник библиографической информации (электронно-библиографическое пособие) с многоаспектным доступом к нему (набором ключевых слов).

*Библиографическая запись* – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

*Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, приведённых по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

*Библиотечный каталог* – совокупность расположенных по определённым правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки.

*Коммуникативный формат* – формат, предназначенный для обеспечения возможности обмена данными между автоматизированными системами разных организаций.

*Информационный поиск* – процесс нахождения, отбора и выдачи определённой заранее заданными признаками информации (в том числе документов, их частей и/или данных) из массивов записей любого вида и на любых носителях.

*Авторитетные файлы* — файлы, содержащий важную информацию об авторе, коллективном авторе или предметной рубрике - сведения, которые специально установлены и признаны нормативными для любых электронных каталогов и баз данных.

*Протокол Z39.50* – общее обозначение группы версий стандартов и соответствующих им протоколов ANSI/NISO, обеспечивающих информационный поиск в вычислительных сетях типа «клиент-сервер» (NISO –National Information Standards Organization – Организация по национальным информационным стандартам США).

*Протокол HTTP* – протокол передачи гипертекста, по которому взаимодействуют клиенты с WWW-серверами. Он позволяет пользователям не только запрашивать документы с сервера, но и осуществлять в них поиск, манипулировать документами и взаимодействовать с различными процессами в сервере.

*Форматы MARC (Machine – Readable Catalogue or Cataloguing)* – общая часть наименования ряда библиотечных коммуникативных форматов, разработанных библиотекой конгресса США.

*Электронный документ* – документ на машиночитаемом носителе для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

*Электронный каталог (ЭК)* – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

*Сигла хранения* - специализированный термин из области библиотечного дела, обозначающий буквенно-цифровое наименование отделов библиотеки, предназначенное для упрощения поиска книг (документов) в фондах библиотеки.

## **2 Основные задачи**

2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3 Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет.

2.4 Защита информации.

2.5 Создание информационного комфорта для пользователя.

## **3 Основные функции**

3.1 Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2 Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

3.3 Служит основой для формирования сведений о книгообеспеченности учебного процесса.

3.4 Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления вузом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам, сиглам хранения, штрих-коду и т. д.

3.5 Информировывает о наличии и доступе каждого экземпляра, о взятых в подразделениях библиотеки.

3.6 Предоставляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, корпоративную сеть библиотек вузов Томского консорциума, всемирную сеть Интернет.

3.7 Обеспечивает сохранность информации: резервные копии машиночитаемых ресурсов, рабочие и страховые архивы.

3.8 Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.

3.9 Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, руководство пользователя, дружелюбность пользователю).

#### **4 Структура электронного каталога**

4.1 ЭК библиотеки для служебного пользования состоит из трех библиографических баз данных: «Основной каталог», «Периодические издания», «Труды преподавателей СТИ НИЯУ МИФИ». Ведутся вспомогательные базы данных: авторитетные файлы - «Персоналии», «Коллективы», словари.

#### **5 Технология ведения и использования электронного каталога**

5.1 Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий на базе массивов отечественных и зарубежных центров-генераторов библиографической информации;
- использованием во внутреннем формате автоматизированной системы коммуникативного формата RUSMARC и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;
- построение системы теледоступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов HTTP и Z39.50.

5.2 Работа с ЭК включает технологические процессы:

- администрирование баз данных АБИС Руслан и прав доступа;
- учёт фонда (инвентарный, суммарный);
- каталогизация документов;
- ведение авторитетных файлов и справочников;
- регистрация периодических изданий;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (инвентарная книга, книга суммарного учёта (КСУ), акт, каталожная карточка, бюллетень новых поступлений и др.).

5.3 Поиск информации в ЭК осуществляется: по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, индексу УДК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, ISBN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.4 Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на любой носитель информации в виде списка документов.

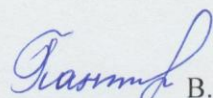
5.5 Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно или выборочно по одному или нескольким ограничениям по библиографическому уровню, виду документа по носителю информации или содержанию.

5.6 Организация работы по созданию, ведению, редактированию и администрированию ЭК осуществляется в рамках АБИС Руслан.

5.7 Алгоритм информационного поиска в ЭК показан в Руководстве пользователя (раздел справка).


**РАЗРАБОТАЛ**

Заведующая библиотекой

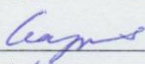
  
В. Н. Пантелеева  
«09» 03 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

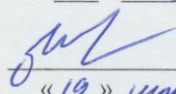
Ведущий юрисконсульт

  
Н. В. Терехова  
«19» 03 2015 г.

Зам. руководителя по УР

  
С. А. Карпов  
«19» 03 2015 г.

Начальник УИТиИТ

  
П. Б. Молоков  
«19» марта 2015 г.