

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ
(название подразделения)

ПЛ – 6.1.2 – 05 – СТИ – 25

г. Северск Томской области

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет задачи и организацию платных услуг библиотекой Северского технологического института (далее библиотека) - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образовательного учреждения «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (СТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 Платные услуги являются формой инициативной деятельности библиотеки, ориентированной на расширение спектра предлагаемых библиотекой библиотечно-информационных услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей библиотеки и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ними.

1.3 Положение «О платных услугах библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уставом НИЯУ МИФИ;
- Положением «О библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ»;
- Правилами пользования библиотекой СТИ НИЯУ МИФИ.

1.4 Введение платных услуг не ведёт за собой снижения объёма и качества традиционного библиотечного обслуживания.

1.5 Перечень (прейскурант) платных библиотечных услуг (Приложение 1) составляется с учетом бесплатной основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

1.6 Платные услуги предоставляются с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.7 В положении применяются следующие термины и определения:

Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов, и предоставляющее их во временное пользование пользователям, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

Платные услуги - это совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной полезной деятельности, ориентированной на удовлетворение нетрадиционных запросов различных групп пользователей,

предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

2. Организация деятельности по предоставлению платных услуг

2.1 Деятельность библиотеки по оказанию платных услуг осуществляется на основе настоящего Положения.

2.2 Ответственность за организацию, оказание и качество платных услуг библиотеки несёт заведующий библиотекой, функциональные исполнители.

2.3 Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг возлагается на заведующего библиотекой, в обязанности которого входит:

- определение направлений деятельности по предоставлению платных услуг;
- руководство и координация деятельности по предоставлению платных услуг;
- реклама платных услуг;
- предоставление отчётности в бухгалтерию.

3. Организация деятельности по предоставлению платных услуг

3.1 Прейскурант стоимости платных услуг устанавливается специалистами Финансово-экономического управления (ФЭУ), и складываются с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен в городе, потребительского спроса.

3.2 Платные услуги оказываются на основании Прейскуранта платных услуг (приложение 1) оказываемых библиотекой, утверждённого руководителем СТИ НИЯУ МИФИ. Прейскурант периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания.

3.3 Оплата за оказание платных услуг в подразделениях библиотеки осуществляется потребителем за наличный расчёт. Сотрудник библиотеки выдаёт потребителю квитанцию установленного образца.

3.4 Полученные наличные денежные средства от платных услуг сдаются в кассу бухгалтерии.

3.5 Приоритетными направлениями расходования полученных библиотекой от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое развитие библиотеки;
- приобретение расходных материалов;
- реставрация фонда;
- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов.

4 Взаимодействия со структурными подразделениями

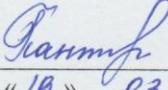
4.1 При выполнении платных услуг библиотека взаимодействует:

- с руководителем и заместителями руководителя по вопросам исполнения приказов по институту и вышестоящих органов; представления отчетной информации о деятельности библиотеки; приобретения и использования основных средств, необходимых для процесса функционирования библиотеки;
- с ФЭУ по вопросам планирования, согласования исполнения смет и представления отчетов о расходующих средствах;
- с бухгалтерией института по вопросам порядка приёма оплаты за оказание платных услуг; ежемесячного начисления и выплаты заработной платы; получения, учета, использования, хранения и списания материальных ценностей, находящихся в библиотеке;
- с юрисконсультом по вопросам подготовки и согласования проектов приказов, инструкций, положений, договоров и других документов, соблюдение законодательства в ходе оказания платных услуг;

- с отделом развития по вопросам приобретения и доставке оборудования, материалов, комплектующих, канцелярских принадлежностей; выполнения ремонтных и других хозяйственных работ.

РАЗРАБОТАЛ

Заведующая библиотекой

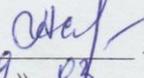

В. Н. Пантелеева
«19» 03 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

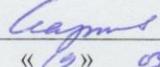
Ведущий юрисконсульт


Н. В. Терехова
«19» 03 2015 г.

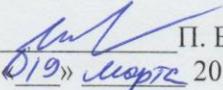
Начальник ФЭУ


А. М. Суздальцева
«19» 03 2015 г.

Зам. руководителя по УР


С. А. Карпов
«19» 03 2015 г.

Начальник УИТиИР


П. Б. Молоков
«19» марта 2015 г.

Прейскурант цен
на предоставление платных услуг библиотекой

n/n	Перечень услуг	Стоимость (руб.)	
1	Библиотечные услуги		
	1.1 Оформление и выдача дубликата читательского билета	30,00	
	1.2 Запись в библиотеку и обслуживание сторонних читателей:		
	- оформление и выдача временного читательского билета	20,00	
	- 1 посещение	15,00	
	1.2 Информационно-библиографические услуги:		
	- составление списка литературы	1,00 /1 запись	
	- редактирование списка литературы	3,00/1 наз.	
	- формирование списка литературы по запросу из электронного каталога: без редактирования	1,00/1 запись	
	с редактированием	3,00/1 запись	
	- подбор литературы из фонда библиотеки по предварительной заявке	10,00/1 издание	
	1.3 Пользование книгами сверх установленного срока	5,00 /день	
	1.4 Выдача литературы (ночной абонемент) из фонда читального зала		
	- книга, журнал, газета	5,00	
	- CD-ROM	20,00	
	- пеня за несвоевременный возврат	2,00/час	
	- за утерю штрихового кода	10,00	
1.5 Степлерование			
- скоба № 10	0,50		
- скоба № 24/6, 26/8	1,00		
1.6 Дырокопирование	1,00 /1 документ		
2	Услуги, связанные с использованием оргтехники		
	2.1 Ксерокопирование документов (страница)	A 4	A3
	- одностороннее копирование	2,00	5,00
	- двухстороннее копирование	4,00	10,00
	- масштабирование	3,00	5,00
	- доплата за повышенный расход тонера (до 50% со страницы)	2,00	10,00
	2.3 Печать документов на черно-белом лазерном принтере (страница)	A 4	A3
	- односторонняя печать	2,00	5,00
	- двухсторонняя печать	4,00	10,00
	- печать из графических программ, картинок, фотографий	5,00	15,00
	- редактирование страниц	5,00	2,00
	- доплата за повышенный расход тонера (до 50% со страницы)	2,00	10,00
	2.5 Сканирование документов (формат A4) с конвертацией текста:	A 4	A3
	- без распознавания текста	5,00	10,00
	- доплата за корректировку изображения	7,00	15,00
	2.6 Рассылки по электронной почте		
	- отправка письма (текст)	1,00	
	- отправка письма с вложением	10,00/1 файл	
	2.5 Ламинирование		
- A4	30,00		
- A5	25,00		
- A6	15,00		
- A7	10,00		
- кредитная карта, визитка	10,00		
3	Услуги, связанные с использованием вычислительной техники (для сторонних пользователей):		
	- работа с офисными, графическими и инженерными пакетами	15 руб./час	